**Vorbereitung Gespräch mit Eltern/Erziehungsberechtigten**



|  |  |
| --- | --- |
| **1. Begrüssung, Kontakt**   * Gastgeberrolle * Kontakt zum Gesprächspartner/-in herstellen, eine unsichtbare Brücke bauen, Vertrauensbasis schaffen. |  |
| **2. Eröffnung, Information über Struktur und Verlauf**   * Klärung von Anlass und Anliegen * Klärung der Erwartungen und Ziele des Gesprächs * Festlegen der zur Verfügung stehenden Zeit * Motivation, Gesprächsbereitschaft, Kooperationsbereitschaft sichern * Elternverantwortung betonen |  |
| **3. Problem verstehen**   * Was wird von den Eltern als Problem gesehen? * Was sieht der Lehrer/die Lehrerin als Problem? * Was der Schüler/die Schülerin? * Bisherige Lösungsversuche? * Entstehungszeitpunkt des Problems? * Erklärung des Problems, begleitende Gefühle, Reaktionen |  |
| **4. Problemsicht erweitern**   * Angrenzende Probleme, beteiligte Personen, positive Seiten des Problems * Funktion des problematischen Verhaltens, der Schwierigkeit * Führen in die Zukunft: Welche Konsequenzen wird das Problem in ein, zwei, drei Jahren haben? |  |
| **5. Ausnahmen vom Problem, Ressourcen erfragen**   * Wann trat das Problem nicht auf bzw. wurde allein bewältigt? * Wie war der Verlauf in den letzten Wochen? * Was hat sich verändert? * Wo liegen die Stärken des Schülers/der Schülerin, der Familie? Was klappt gut? * Freizeitverhalten? |  |
| **6. Ziele definieren**   * Wer will was wie erreichen? Bis wann? * Klare, präzise Zielbeschreibung ausarbeiten. * Erwartungen der Eltern, des Lehrers/der Lehrerin, des Schülers/der Schülerin |  |
| **7. Lösungen konstruieren**   * Gemeinsames Sammeln und erarbeiten von Lösungswegen unter Berücksichtigung der Norm- und Wertvorstellungen, der Realisierbarkeit und der Ressourcen der Betroffenen | . |
| **8. Kontrakt, Vereinbarungen, Aufgaben**   * Zusammenfassung der Ergebnisse. * Möglichst klare und konkrete Vereinbarungen formulieren.   + Inhaltlich: Was werden die Eltern unternehmen? Wer wird was machen? Eventuell Beobachtungsaufgaben und/oder Verhaltensexperimente für einzelne Gesprächsteilnehmer/-innen vereinbaren.   + Formal: wann und mit welchen Beteiligten findet das nächste Gespräch statt? |  |
| **9. Verabschiedung**   * Positiver Schlusskommentar |  |